

Рассмотрен и рекомендован к  
утверждению педагогическим  
советом. Протокол №  
от «\_\_» \_\_\_\_ 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Поисевская СОШ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CDF0B637850ED58542D0C8F57F62EDE4

Владелец: Шайхутдинова Алсу Рашитовна

Действителен с 27.09.2022 до 21.12.2023

**План  
учебно-воспитательной работы  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Поисевская средняя общеобразовательная школа»  
Актанышского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2023-2024 учебный год**

с. Поисево

## Содержание

		Стр.
•	Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год. Основные цели и задачи на новый учебный год	2
•	Циклограмма работы школы	14
•	Организационно-педагогические мероприятия.	16
•	Методическая работа.	23
•	Совещания при директоре	26
	Дорожная карта по подготовке и проведения итоговой аттестации 2022/2023 учебного года.	28
•	<b>План мероприятий по подготовке обучающихся к сдаче итогового сочинения-эссе(11 кл.) и говорение (9 кл.)</b>	30
•	План работы по введению ФГОС СОО	34
•	План подготовки и проведения аттестации педагогических и руководящих работников школы	39
•	План по воспитательной работе	44
•	План работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся на 2023/2023 учебный год	57
•	Работа с родителями	59
•	Работа по реализации прав ребенка и подростков, направленная на обеспечение доступности общего образования	63
•	Укрепление материально-технической базы гимназии	64
•	Приложение: • План работы школьных МО • План работы библиотеки • План работы педагога организатора	

# **АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

## **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Поисевская средняя общеобразовательная школа” открыто в 1976 году.

Учредитель – Исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

Школа расположена по адресу: РТ, Актанышский район, с. Поисево, ул. Красноармейская д.12.

МБОУ «Поисевская СОШ» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Школа является одним из базовых школ Актанышского района.

На сегодняшний день в образовательном учреждении созданы материально-технические условия для успешного осуществления образовательного процесса. В школе имеется: 22 учебных кабинетов, 1 спортивный зал, библиотека, столовая на 100 посадочных мест, 2 кабинета информатики, инфраструктура для инклюзивного образования.

В 2022-2023 учебном году число учащихся школы составило 208 человек. Школа работает в шестидневном режиме, в одну смену.

### **Анализ статистических данных за 3 года**

В образовательном учреждении достигнуты определённые результаты, возможные только в условиях постоянного развития и инновации.

На протяжении многих лет школа не имеет отчислений учащихся в течение учебного года и по результатам учебного года.

### **Количество учащихся за последние три года**

Классы	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1-4	81	83	72
5-9	96	112	124
10-11	31	18	12
1-11	208	213	

### **Контингент учащихся на следующие 5 лет**

Класс	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	19	20	15	13	15
2	18	19	20	15	13
3	13	18	19	20	15
4	22	13	18	19	20
5	31	27	15	18	20
6	22	31	27	15	18
7	28	22	31	27	15
8	21	28	22	31	27
9	22	21	28	22	31
10	9	6	7	8	8
11	3	8	6	7	8
1-11	208	213	208	195	190

Численность приходящих для обучения в школе сохраняется. Основными причинами сохранения численности обучающихся является наличие рабочих мест на территории села.

### Качественный состав педагогических работников

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории. Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

		2019-2020		2021-2022		2022-2023	
<b>Барлығы</b>		22		21		21	
		Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
<b>Белеме буенча</b>	югары	15	85	19	92	20	95
	тәм.югары	4	10	1	4		
	макс.урта	4	5	1	4	1	4
<b>Стаж буенча</b>	0-3 ел	9	5	1	4		
	3-10 ел	40	20	6	25	8	38
	10-20 ел	18	30	9	37	9	42
	20 елдан югары	31	45	8	33	4	19
<b>Яшь буенча</b>	25 һәм андан да яшьрәк	7	5	2	8	1	4
	25-35 яшь	31	20	7	29	5	23
	35 һәм андан да зуррак	63	75	15	62	15	71
<b>Категория буенча</b>	I кат.	44	58	12	50	12	57
	югары кат.	16	10	4	16	4	19
	<b>Барлық категориялә</b>		<b>70</b>	<b>16</b>	<b>66</b>	<b>16</b>	<b>76</b>
<b>Ир-ат уқытучылар</b>		4	3	13	5	2	9
<b>Яшь уқытучылар</b>		1	1	4,5	1		
<b>пенсионерлар</b>		2	2	9	2	1	4

### Кадровое обеспечение школ

Наименование предмета	Средний возраст педагогов	Средний стаж педагогов	Обеспеченность кадрами (%)
Русский язык и литература	31	9	100%
Татарский язык и литература	54	24	100%
Иностранный язык	23	6	100%
Математика	42	17	100%
Информатика	33	36	100%
История, обществознание	52	31	100%
География	27	4	100%
Физика	60	36	100%
Химия	38	38	100%
Биология	38	24	100%
Искусство, технология	35	9	100%
ОБЖ	30	5	100%
Физическая культура	30	5	100%

Педагогическим коллективом пристальное внимание уделяется успеваемости и качеству знания учащихся.

### Качество знаний учащихся за последние 5 лет

Учебный год	Успеваемость	Качество
2017-2018	100	58
2018-2019	99	58
2019-2020	100	67
2020-2021	100	59
2021-2022	100	64
2022-2023	99,5	59

### Качество знаний по предметам

предмет	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество
Русский язык	100	72	100	70	99	68
Русская литература	100	85	100	87	100	86
Математика	100	69	100	62	99	63
Родной язык	100	77	100	73	100	78
Родная литература	100	88	100	84	100	92
Английский язык	100	72	100	74	99	75
Информатика	100	100	100	100	100	98
Химия	100	74	100	70	100	72
Физика	100	71	100	71	100	79
Биология	100	73	100	71	100	77
География	100	76	100	76	100	79
История	100	74	100	70	100	73
Обществознание	100	75	100	68	100	71
Физкультура	100	100	100	99	100	99
ОБЖ	100	100	100	100	100	98
Технология	100	100	100	98	100	100
Музыка	100	97	100	100	100	100
ИЗО	100	100	100	100	100	100

По родному языку, математике, родной литературе, физике наблюдается увеличение качества образования, это связано с подготовкой к ГИА по данным предметам. Есть незначительное уменьшение качества по информатике, химии, истории.

Основным рейтинговым показателем школы являются результаты ГИА. Наряду с обязательными предметами ученик школы выбирают физику, обществознание, географию.

### Сравнительные результаты ЕГЭ

Фэн									
	мэк тэп	райо н	РТ	мэк тэп	район	РТ	мэктэп	район	РТ
Рус теле	60,7	74,7	74,1						
Математика (профиль)	61,8	61,8	59,5						
Математика									

(база)								
Жәмғыяты б.								
Физика	52,2 5	62,5						
Тарих								
Биология								
Химия								
Инглиз телес								
Рус әдәбияты								
География								
Информатика								

### Результаты 80 и более баллов по предметам

Предметы	2018		2019		2020		2021	2022	2023
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	Кол-во	Кол-во
Русский язык			2		1			4	1
Математика									1
Физика					1				
Обществознание									1

### Сравнительные результаты ОГЭ

Предметы	Средний балл							
	2020				2021		2022	
	уровень	школа	район	РТ	школа	район	школа	район
Русский язык	3,6	3,88			3,53		4	
Математика	3,5	3,81			3,63		3,77	
Обществознание	-	3,66			-		-	-
Физика	4	4			-		-	-
История	-	4			-		-	-
Биология	3,6	4,12			-		-	-
Химия	-	4,39			-		4	
Английский язык	-	4,43			-		-	-
Литература	-				-		-	-
География	3,7	3,75			-		-	
Информатика	4	4,09			-		-	
Родной язык					-		4,3	

### Медалисты

Учебный год	Кол-во уч-ся в 11 классе	Медалисты
2014-2015	13	5
2015-2016	13	1
2016-2017	4	1
2017-2018	6	0
2018-2019	14	2
2019-2020	3	1
2020-2021	13	1
2021-2022	14	2
2022-2023	3	1

Ежегодно медалисты набирают высокие баллы и оправдывают ожидаемые результаты. Выпускники на льготных основаниях поступают в высшие учебные заведения.

### **Результативность учащихся в олимпиадном движении**

Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности всегда должна быть под особым вниманием педагогов. Один из показателей этого труда - результаты районной, республиканской предметной олимпиады.

	Район	Республика	Бөтөнрәсәй олимпиадасының төбәкара этапы	Бөтөнрәсәй	Халықара	“Олимпка юл”	Барлығы
2015-2016	5	-	-	-	-	-	5
2016-2017	5	-	-	-	-	2	7
2017-2018	17	-	-	-	-	-	17
2018-2019	22	1	-	-	1	-	24
2019-2020	21	6	-	-	-	-	27
2020-2021	43	5	-	-	1	-	49
2021-2022	29	5	-	-	-	-	34
2022-2023	36	7	-	-	-	-	43

По олимпиадному движению сохраняется положительная динамика, увеличилось количество призеров на республиканском этапе а так же имеется один победитель.

### **Результаты учащихся очных конкурсов, олимпиад, обладатели премии “Нур Баян”**

№	Уучы ФИО	Класс	Фән	Яулаган урыны	Әзерләгән укытучы
1	Хоснетдинов Рөстәм Альберт улы	3	Математика	Призер	Давлетова З.Ф.
2	Кашапова Зилә Тәбрис кызы	3	Математика	Призер	Давлетова З.Ф.
			Татар теле	Призер	
			Рус теле	Призер	
3	Фәтхетдинова Нәзилә Нәркис кызы	3	Татар теле	Призер	Давлетова З.Ф.
4	Велиханов Тимур	4	Рус теле	Призер	Хайбрахманова Л.З.
5	Шагалиева Зәлия Айдар кызы	5	Татар теле	Призер	Муллагалиева Г.К.
6.	Исламова Ләйсән Айрат кызы	6	Рус теле (Бөтөнрәсәй)	Призер	Хоснетдинова Р.Р.

7.	Сафина Айгөл Илнар кызы	7А	Жәмг. белеме	Призер	Шарипова Г.А.
8.	Галиев Камил Фидан улы	7Б	Татар әдәб.	Призер	Муллагалиева Г.К.
9.	Закирова Эльвина Ильяс кызы	8	Физика	Призер	Нургалиева Л.С.
			Татар теле	Призер	Муллагалиева Г.К.
			Рус теле (РТ)	Призер	Зарипова Г.А.
			Татар теле (Республика этапы)	Призер	Муллагалиева Г.К.
			Татар теле (Халыкара)	Катнашучы	Муллагалиева Г.К.
10.	Нуриева Ләйлә Айзат кызы	8	Татар әдәб.	Призер	Муллагалиева Г.К.
11.	Шаехова Алинә Әлфир кызы	8	Биология	Призер	Вагизова А.М.
			Технология	Призер	Вахитова З.Н.
12.	Нургалиева Динә Алмаз кызы	8	Технология	Призер	Вахитова З.Н.
13.	Хисматуллин Нургиз Факил улы	8	Технология	Призер	Тимеров И.М.
14.	Харитонова Алина Николай кызы	8	Татарстан тарихы	Призер	Шарипова Г.А.
			Татарстан тарихы (Республика этапы)	Призер	Шарипова Г.А.
15.	Закирова Эльза Ильяс кызы	9А	Биология	Призер	Вагизова А.М.
			Татар теле	Призер	Муллагалиева Г.К.
16.	Нуртдинова Инзилә Илгиз кызы	9А	Татар әдәб.	Призер	Муллагалиева Г.К.
17.	Тазиева Әдилә Фәнәдәвис кызы	9Б	Татар теле	Призер	Муллагалиева Г.К.
18.	Вахитова Әдилә Равил кызы	10	Химия	Жынүче	Вагизова А.М.
			Татар теле	Призер	Муллагалиева Г.К.
			Татар теле (Республика этапы)	Призер	Муллагалиева Г.К.
			Биология	Призер	Вагизова А.М.
			Татар теле (Халыкара)	Катнашучы	Муллагалиева Г.К.
19.	Исламова Алинә Айрат кызы	10	Рус теле (Бөтөнрәсәй)	Призер	Шарифуллина А.В.
			Рус теле (РТ)	Призер	Шарифуллина А.В.
			Рус әдәб. (РТ)	Призер	Шарифуллина А.В.
			Рус теле (РТ) (Республика этапы)	Призер	Шарифуллина А.В.
20.	Фазуллина Айзилә Айзат	11	Рус теле (Бөтөнрәсәй)	Призер	Зарипова Г.А.

кызы		Татар теле	Призер	Галимуллина Ф.Х.
		Рус теле (РТ)	Призер	Зарипова Г.А.
		Хокук	Призер	Шарипова Г.А.
		Жәмг. белеме	Жыңүче	Шарипова Г.А.
		Татар теле (Республика этабы)	Призер	Галимуллина Ф.Х.
		Хокук (Республика этабы)	Призер	Шарипова Г.А.

Воспитать универсально развитую личность с современным мышлением, способную решать собственные и общественные проблемы, могут только педагоги, обладающие высоким уровнем профессиональной компетенции.

#### **Результативность на конкурсах профессионального мастерства**

Учителя ежегодно активно участвуют в профессиональных конкурсах и получают призовые места.

	Учитель года	Классный руководитель года	Педагог- организатор
2016-2017	“Педагогический дебют”, 3 место Губайдуллина Л.Т.	- Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года» в номинации «Воспитать человека», победитель в номинации; Давлетова З.Ф.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года» дипломант, Кашапова Г.Г.
2017-2018	“Педагогический дебют”, 2 место Гаянов А.А.	- Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года» в номинации «Воспитать человека», победитель в номинации; Муллагалиева Г.К.	
2018-2019	- Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года-2019», Вахитова З.Н., дипломант; - Хабетдинова А.Р., дипломант; - Муллагалиева Г.К., 1 место	- Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года» в номинации «Воспитать человека», победитель в номинации; Ибрагимова Г.Р.	
2019-2020	“Педагогический дебют”, победитель в номинации, Нагимова Л.А. Муниципальный этап республиканского	Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года» в номинации «Воспитать человека», 3 место, Акмалова	Муниципальный этап республиканского конкурса «Педагог-организатор» победитель в номинации Газизова Л.М.

	конкурса «Учитель года-2020», победитель в номинации Шарифуллина А.В. Муниципальный этап республиканского конкурса «Воспитать человека» победитель в номинации Вахитова З.Н.	А.Х..	
2020-2021	Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года» в номинации «Воспитать человека», 3 место, Шарифуллина А.В.		
2021-2022	Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года» в номинации «Учитель нач. классов», 1 место, Акмалова А.Х. Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года» в номинации «Учитель русского языка», 1 место, зональный этап – участник Шарифуллина А.В. Муниципальный этап республиканского мастер класса учителей татарского языка – 1 место, финальный этап – лауреат Муллагалиева Г.К.		
2022-2023	Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года» в номинации «Учитель русского языка» – участник Хоснетдинова Р.Р.		

Учителя ежегодно активно участвуют в профессиональных конкурсах и получают призовые места.

Содержание воспитательной работы направлено на создание благоприятного микроклимата в школе, которая стимулирует личностный рост и способствует повышению общего культурного уровня, креативных черт личности учащихся и педагогического коллектива. В школе сложился демократический стиль общения при высоком уровне дисциплины и требовательности. Все общешкольные дела - это яркие, эмоционально насыщенные и увлекательные праздники, многие из которых стали традиционными.

Общая численность учащихся на начало учебного года: 231

Детские организации, работающие в школе: 2

Количество кружков по интересам и спортивных секций, работающих в школе:

Количество многодетных семей: 33

Семьи с 3 детьми – 24. Семьи с 4 детьми – 4. Семьи с 5 и более детьми – 5.

Количество малообеспеченных семей: 2

Количество неполных семей: 21

Только мать: 19

Только отец: 2

Только бабушка: 0

Количество детей находящихся на опеке: 0

приемные: 0

Количество неблагополучных семей: 0

Количество детей, проживающих в интернате: 0

в приюте: 0

в детском доме: 0

Количество учащихся, состоящих на учете отдельных категорий несовершеннолетних: 24

Количество учащихся, состоящих на учете в ПДН: 0

Количество учащихся «группы риска»: 0

Количество учащихся, проживающих с мачехой и с отчимом: 12

Сведения о здоровье детей:

Количество здоровых детей: 229

Детей с хроническими заболеваниями: 0

Детей инвалидов: 2

Здоровье ребёнка, включающее его физическое, психическое и социальное благополучие, в значительной степени определяются условиями его жизни в семье, в обществе и в том числе в школе, так как на годы обучения в школе приходится период интенсивного развития организма.

#### **Сведения о состоянии здоровья детей.**

Класс	Количество учащихся	Медицинская группа					Физкультурная группа			Дети - инвалиды
		1	2	3	4	5	Осн.	Подгот.	Спец.	
1	24	24	0	0	0	0	24	0	0	
2	17	17	0	0	0	0	17	0	0	
3	22	22	0	0	0	0	22	0	0	
4	15	15	0	0	0	0	15	0	0	
5А	14	13	0	1	0	0	13	0	1	1
5Б	13	13	0	0	0	0	13	0	0	
6А	18	18	0	0	0	0	18	0	0	
6Б	18	17	0	1	0	0	17	1	0	
7	24	23	0	1	0	0	23	0	1	1
8А	14	14	0	0	0	0	14	0	0	
8Б	14	14	0	0	0	0	14	0	0	

9	22	22	0	0	0	0	22	0	0	
10	9	9	0	0	0	0	9	0	0	
11	7	7	0	0	0	0	7	0	0	

**Организация индивидуально-профилактической работы с семьями «группы риска»:  
Количество семей, состоящих на внутришкольном учёте (из них на учете СОП).**

Количество семей, состоящих на внутришкольном учёте (из них на учете СОП)	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
	ВШК -2/0 ПДН-2	ВШК -14/0 ПДН-1	ВШК -5/0 ПДН-0

**Анализ результатов социологического исследования**

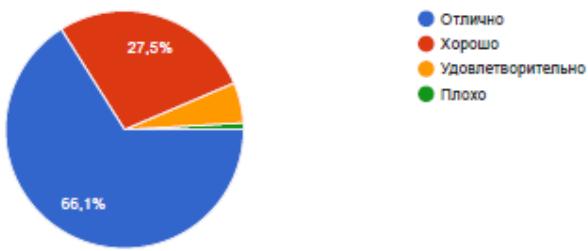
В социологическом опросе участвовали:

- родители – 112;
- учащиеся – 115;
- учителя – 10.

По результатам социологического опроса родителей большинство учащихся ходят в школу с охотой (95%). Мнение родителей и учащихся совпадает, дети ходят в школу с радостью и с желанием учиться (85%), чтобы узнать что-то интересное и новое (75%). Большинство родителей ходят в школу раз в четверть, инициатором встреч является классный руководитель. Родители довольны работой классного руководителя (93%). Среди них есть активные родители, которые ходят в школу раз месяц и они заинтересованы учебно-воспитательной деятельностью. Родители своевременно получают достаточную информацию об успехах и неудачах своего ребенка (67%).

**14. Оцените работу Вашего классного руководителя**

109 ответов

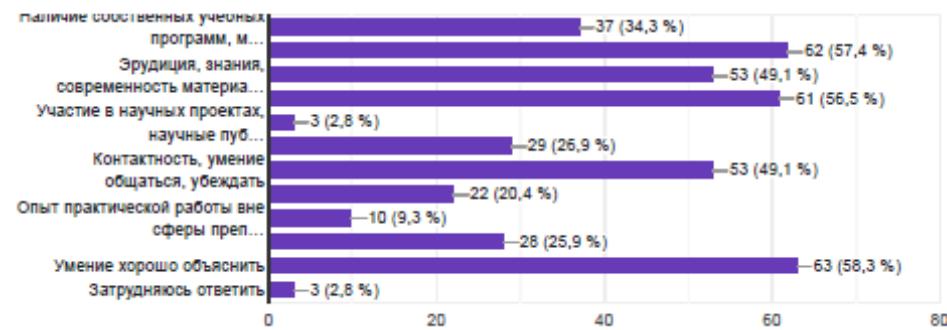


38 % родителей получают информацию о школе от своих детей, 25 % через сайт школы, 17% непосредственно в школе и 14 % от социальных сетей.

По мнению родителей учитель должен хорошо объяснять свой предмет, а так же по мнению учащихся оказывать поддержку и вдохновлять их. Самый полезный предмет по мнению учащихся математика, русский язык, иностранный язык. Большинство родителей (45%) не хотят платить за дополнительные услуги. После окончания школы обучающиеся планируют учиться в ВУЗах и работать (41%) что совпадает с мнением родителей (35%).

9. Отметьте, пожалуйста, 2-3 характеристики, которые, на Ваш взгляд, наиболее важны для хорошего учителя

108 ответов



## Программы, реализуемые в школе

1. Программа «Одаренные дети» на 2020-2025 учебные годы.
2. Программа “Развитие школы”
3. Программа “Преемственность”
4. Программа “Изучение родного и русского языка в школе”

## Достижения школы за 2022-2023 учебный год

3 место по результатам предметных олимпиад среди средних общеобразовательных школ Актанышского муниципального района

## Основная миссия, методическая тема, цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год.

### Миссия школы:

«Воспитание нового поколения в школе взамен предыдущих личностей, способных позаботится о судьбе страны» («Ил язмышын кайгырта алырдай шәхесләр биргән мәктәптә, аларга алмашка яңа яшь буын тәрбияләү»).

### Методическая тема:

“Воспитание здоровой, духовно-нравственной, конкретоспособной личности в условиях федеральных государственных образовательных стандартов” («Федераль дәүләт белем бирү стандартлары шартларында укучыларны физик, әхлакый сәламәт һәм конкурентлыкка сәләтле шәхес итеп тәрбияләү»).

### Цели и задачи

Цель: создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению обучающимися современного качественного образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

#### Задачи:

-обеспечение современного качественного образования в соответствии с государственными стандартами. Увеличение качества образования до 65% ;

-реализация преемственности и открытости в сфере образовательных подсистем (дошкольной, школьной, ЦДТ ), предоставляющих каждому обучающемуся сферы деятельности, необходимые для его развития. Определение индивидуальной траектории развития каждого обучающегося;

-построение образовательной практики с учетом региональных, социокультурных условий, воспитание обучающихся в духе гражданственности и патриотизма; уважения к своей школе, селе, региону, России. Систематические встречи с успешными выпускниками, руководителями организаций села, предпринимателями, ветеранами труда.;

-формирование культуры здорового образа жизни у обучающихся. Продолжение встреч с представителями участковой больницы, правоохранительных органов.

**Цель:** формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив.

**Задачи:**

-организация родительского всеобуча на паритетных началах: педагоги – родители, родители – родители через программу «Путь к успеху»;

-формирование здорового образа жизни в семьях организуя совместные спортивные мероприятия: «Папа, мама и я», «Быстрее, выше, сильнее», «Вперед юнармейцы», «Зарница»;

-создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков: организация встреч с врачами Поисевской участковой больницы, сотрудниками полиции, с инспекторами по профилактике семейного неблагополучия и правонарушений среди несовершеннолетних, уроков нравственности;

-совершенствование форм взаимодействия школа – семья через проектную деятельность «Мир глазами детей», «Мы дети природы», «Мирный космос», «Новогоднее настроение», «Бессмертный полк», «Моя родословная», «Чудеса своими руками», «Вместе танцуем и поем», «ГИА на отлично», «Одаренные дети»;

-педагогическое сопровождение семьи: изучение и консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения специалистами ППМС «Ихлас».);

**Цель:** формирование заинтересованности через участие в культурно-массовых мероприятиях школы.

**Задачи:**

-увеличение перечня дополнительных образовательных услуг. Дополнительные платные кружки по подготовке к ГИА, кружок робототехники и моделирования.

- создание условий для предоставления дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

-реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного развития детей как основы их успешного обучения в школе;

-учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в проф. ориентации;

**Цель:** развитие единого образовательного информационного пространства, внедрение повседневную деятельность школы современных информационно-коммуникационных технологий.

**Задачи:**

-формирование прогрессивного имиджа школы. Создание на сайте школы раздела «Виртуальный музей»;

-информирование о внутренних событиях школы, внешних событиях и учебной деятельности в новостном блоке сайта и в социальной сети Инстаграм;

-осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы. Организация и проведение районных и межрегиональных семинаров, конференций;

-стимулирование творческой активности у педагогов и учащихся. Продолжение совместных проектов с ООО «им. Нур Баян», ОАО «Агрофирма «Аняк».;

-создание единой информационной среды.

**Цель:** обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей на прикрепленной территории.

**Задачи:**

-активное участие в процессе восстановления интеллектуального потенциала села через качественное обучение детей, имеющих различные способности. Направление выпускников в ВУЗы по целевой программе;

-организация работы по повышению квалификации работников школы. Направление на курсы переподготовки учителя географии, английского языка, начальных классов.;

- разработка учебных планов, авторских программ. Введение инновационной деятельности на РИП учителей-предметников ;
- организация школьных концертов, тематических выставок, праздников и т.п.;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся школы;
- выявление и развитие способностей обучающихся
- обеспечение непрерывности образования.

# ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

	<b>Содержание работы. Объекты контроля.</b>	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1.	Расстановка кадров. Тарификация.	+										
2.	Повышение квалификации учителей. Планирование на уч.год.	+									+	
3.	Расписание уроков индивидуальных занятий, кружков, спортивных секций		+									
4.	Подготовка и проведение ГИА, ЕГЭ		+			+			+		+	+
5.	Отчеты ОО-1		+	+								
6.	Медосмотр учащихся и работников	+	+						+			
7.	Проверка кабинетов.	+					+					
8.	Организация экспериментальной работы.		+									
9.	Педсоветы.	+			+		+		+		+	+
10.	Совещание при директоре	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11.	Единый методдень.				+					+		
12.	Родительские собрания.		+		+		+		+		+	
13.	Планирование работы ШМО	+										
14.	Зачисление в 1, 10 кл.	+										
15.	Организация дежурства.		+									
16.	Составление и утверждение Рабочих программ.	+										
17.	Проверка классных электронных журналов		+		+		+		+			+
18.	Проверка дневников, ученических тетрадей.			+		+			+			
19.	Выполнение ФГОС.			+			+		+			+
20.	Проверка состояния учебников.		+				+				+	
21.	Инвентаризация.		+									
22.	План проведения каникул.			+		+			+		+	
23.	Инструктажи по ОТ, ТБ.		+				+					
24.	Санитарно-гигиенический режим.		+			+				+		
25.	Олимпиады			+	+	+	+	+				

26.	Организация горячего питания.		+				+					
27.	Промежуточная и итоговая аттестация.										+	+
28.	Выпуск 9, 11 классов. «Последний звонок», «Выпускной бал».										+	+
29.	Организация ДОЛ										+	+
30.	График отпусков.					+			+			
31.	Табель на зарплату.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
32.	Подготовка школы к новому учебному году.	+									+	+
33.	Классно-обобщающий контроль.			+			+		+			
34.	Тематические проверки.		+		+	+		+		+		
35.	Проведение «Дней здоровья».		+			+		+		+		
36.	Заседания УС.						+					+
37.	Мониторинг деятельности школы				+	+			+		+	+
38.	Список кандидатов на повышение квалификации	+										

## ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

### План учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

№	Деятельность	Время выполнения	Ответственные
1.	Учет детей и привлечение новых учащихся: - Качкиново – 13 - Усы - 9 - Ст.Айманово – 1 - Шайчурина – 5 - Зубаирово – 10 - Тюково - 17 - Поисево – 159	Август	Дирекция школы
2.	Комплектование классов.	Сентябрь	Дирекция школы
3.	Собрание родителей и будущих первоклассников.	Август	Давлетова З.Ф. Шайхутдинова А.Р.
4.	Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов	До 10.09.	Вахитова З.Н. Кл.руководители
5.	Сбор учащихся 10 класса	Август	Шарифуллина А.В.
6.	Обеспечение учебниками	В течении года	Султанова Г.В. Кл.руководители
7.	Составление списка и систематическая работа с одаренными детьми	Сентябрь В течении года	Шайхутдинова А.Р. Учителя-предметники

### Защита прав и жизни учащихся.

№	Содержание	Время выполнения	Ответственные
1.	Обеспечение учащихся горячим питанием.	В течении года	Шайхутдинова А.Р. Гардиева И.М. Род.комитет
2.	Организация работы по устранению пропусков уроков по неуважительным причинам	В течении года	Шайхутдинова А.Р. Вахитова З.Н. Кл.руководители
3.	Социальный паспорт о составе семей учащихся.	Август	Вахитова З.Н. Кл.руководители
4.	Работа с вновь прибывшими учащимися и наблюдение за их успеваемостью	В течении года	Шайхутдинова А.Р. Кл.руководители

5.	<p>Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обучение технике безопасности;</li> <li>✓ терроризм и противостояние ему;</li> <li>✓ организация и соблюдение графика дежурства техработников, учителей и учащихся школы;</li> <li>✓ своевременное заполнение журнала дежурства;</li> <li>✓ ознакомление и соблюдение инструктажа во время экскурсий;</li> <li>✓ объяснение и выполнение правил поведения при пожаре;</li> <li>✓ ознакомление учащихся с правилами эвакуации в школе и проведение учений;</li> <li>✓ объяснение и соблюдение правил дорожного движения.</li> </ul>	<p>Систематически Сентябрь</p> <p>В течении года</p>	<p>Педколлектив Кл.руководители Азгамов И.Р. Дирекция Дежурные</p>
----	---	--	--

### Единая работа с детским садом «Сандугач»

- Сбор информации о выпускниках детского сада;
- участие в открытых мероприятиях;
- ознакомление воспитателей учебно-воспитательными работами школы;
- участие воспитателей в открытых уроках и мероприятиях школы;
- участие будущего классного руководителя 1 класса на занятиях детского сада.

### Организация учебно-воспитательного процесса

№	Содержание	Время
1.	Планирование работы при директоре	
2.	Педсоветы.	09, 11, 01, 03, 05, 06
3.	Совещания при директоре	Каждый понедельник
4.	МО, заседания ШМО	Во время каникул
5.	Собрание профсоюза	2 раза в год
6.	Родительские собрания	I, II полугодие
7.	Педагого-психологическое сопровождение родителей.	Каждый четверть
8.	Общешкольная линейка.	Каждый понедельник
9.	Олимпиады.	Октябрь – март
10.	Школьные мероприятия	Четверг
11.	Ознакомление новой информацией педагогов	Руководители МО
12.	Выставка новых книг	Библиотекарь

### График открытых уроков

№	Предмет	Время	Ответственные
1	Русский язык	Октябрь	Зарипова Г. А. Шарифуллина А.В. Хоснетдинова Р.Р.
2	Математика Физика Информатика	Ноябрь	Зиннатова З.Р. Нургалиева Л.С. Шайхутдинова А.Р.

<b>3</b>	История Обществознание	<b>Декабрь</b>	Шарипова Г.А.
<b>4</b>	Татарский язык Английский язык	<b>Январь</b>	Муллагалиева Г.К. Гараева Р.Х.
<b>5</b>	Начальные классы	<b>Февраль</b>	Хайбрахманова Л.З. Кашапова Г.Г.
<b>6</b>	Биология, Химия	<b>Март</b>	Вагизова А.М.
<b>7</b>	Английский язык	<b>Апрель</b>	Нуртдинова Р.З.

Исключение: если учитель препадает два, три предмета то класс и предмет выбирает самостоятельно.

### Организация учебно-воспитательной работы.

№	Вид работы	Время	Ответственные
1	Организация педагогико – психологической диагностики	сентябрь	Классные руководители
2	Предметные олимпиады - школьный тур - районный тур - республиканский тур	Ноябрь Декабрь Январь	Учителя- предметники
3	Предметные недели	По графику	Учителя- предметники
4	Промежуточная аттестация	Май	Учителя- предметники
5	ОГЭ, ЕГЭ	Май Июнь	Дирекция

### Классные руководители

1 класс	Хайбрахманова Лейла Зуфаровна
2 класс	Акмалова Айзиря Хабиповна
3 класс	Кашапова Гулия Галимулловна
4 класс	Давлетова Зульфия Фоатовна
5А класс	Гараева Ралена Хамзануровна
5Б класс	Шарипова Гульшат Ахматшаеховна
6А класс	Зарипова Гульназ Амирхановна
6Б класс	Хабетдинова Альфира Рифкатовна
7 класс	Хоснетдинова Рузана Робертовна
8А класс	Вагизова Алсу Мирзаяновна
8Б класс	Вахитова Залина Назифовна
9 класс	Муллагалиева Гульназ Кашаповна
10 класс	Нуртдинова Резеда Загировна
11 класс	Шарифуллина Ангелина Вячеславовна

### Список педагогов на прохождение курсов повышения квалификации в 2023 году

№	ФИО	Предмет
1	Вахитова Залина Назифовна	Технология
2	Нургалиева Ландыш Саяповна	Математика
4	Шайхутдинова Алсу Рашитовна	Информатика
5	Муллагалиева Гульназ Кашафовна	Родной язык и литература

**Заведующие кабинетами:**

1. Родной язык и литература	каб. № 306	Муллагалиева Г.К
2. Русский язык и литература	каб. № 206	Зарипова Г.А
3. Физика	каб. № 308	Шарифуллина А.В.
4. Математика	каб. № 305	Хоснетдинова Р.Р.
5. Химия	каб. № 201	Хайруллин И.Н.
6. Биология	каб. № 207	Хабетдинова А.Р.
7. Тарих	каб. № 213	Вагизова А.М.
8. География	каб. № 202	Вагизова А.М.
9. Технология	каб. № 209	Шарипова Г.А.
10. Информатика	каб. № 208	Галеев А.
11. Английский язык	каб. № 302	Вахитова З.Н.
12. ОБЖ	каб. № 309	Шайхутдинова А.Р.
13. Спортзал	каб. № 307	Гараева Р.Х.
	каб. № 210	
14. Технология		Галиуллин А.Н.
		Султанов Н.Р.
		Тимеров И.М.

В обязанности заведующих кабинетов входит соблюдение в порядке материально-технической базы кабинета, оснащение методическими пособиями и составление паспорта кабинета, утвержденного профсоюзным комитетом.

**Производственные собрания**

№	Собрание	Ответственные
1.	Ознакомление с положением о рабочих программах (сентябрь)	Нуртдинова Р.З.
2.	День учителя и пожилых людей (октябрь)	Дирекция Профсоюзный комитет
3.	Утверждение плана работы на пришкольный участок. (апрель)	Шайхутдинова А.Р.
4.	Организация летнего отдыха учителей и учащихся. (май)	Дирекция
5.	Изучение опыта работы аттестуемых учителей	Дирекция
6.	Поздравление юбиляров.	Профком, дирекция
7.	Проведение праздников.	Дирекция, профком
8.	Поздравление и оказание помощи ветеранам в честь праздника	Вахитова З.Н. Султанова Г.В.

**Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами**

Предмет	ФИО	Наставник
Английский язык	Гилмуллина Алсу Василовна	Нуртдинова Резеда Загировна

- ✓ Оказание помощи в организации учебной деятельности и знакомство со стандартами;
- ✓ Ознакомление с нормативной документацией;
- ✓ Участие в семинарах и конференциях;
- ✓ Изучение передового опыта творчески работающих учителей.

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Тема	Дата	Ответственные
1.	1. Утверждение комплектования классов на 2023-2024 уч.год.	Август 2023	Директор Шайхутдинова А.Р.
	2. Утверждение учебно-воспитательного плана на 2023-2024 уч.год		Нуртдинова Р.З. зам по УВР
	3. Утверждение социального паспорта на 2023-2024 учебный год		Вахитова З.Н. зам по ВР
	4. Принятие локальных актов школы.		Шайхутдинова А.Р.
	5. Сдача ОМ в учебном году.		Нуртдинова Р.З. зам по УВР
	6. Рассмотрение постановления и утверждение положений по питанию		Вахитова З.Н. зам по ВР
	7. Ознакомление и утверждение учебных планов на 2023-2024 уч.год.		Нуртдинова Р.З. зам по УВР
2.	1. Информация о выполнение принятых педагогических решений.	Ноябрь 2023	Директор Шайхутдинова А.Р.
	2. Итоги первой четверти.		Заместитель по УВР Нуртдинова Р.З.
	3. Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов		Заместитель по ВР Вахитова З.Н.
	4. Предварительные выбор предметов для ГИА учащимися		Хайбрахманова Л.З.
	5. Итоги 1 четверти		Гараева Р.Х.
	6. Мастер - класс “Современные формы, методы и приёмы работы с родителями в практике учителя начальных классов”		Шарипова Г.А.
	7. Доклад «Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся»		Нуртдинова Р.З.
	8. Мастер-класс «Секрет успешности современного классного руководителя»		Классные руководители
3.	1. Информация о выполнение принятых педагогических решений.	Декабрь 2023	Кашапова Г.Г.
	2. Итоги первого полугодия.		Вагизова А.М.
	3. Подготовка к ГИА		Шарифуллина А.В., кл. рук. 11 класса
	4. Состояние детей группы риска и семей СОП на сегодняшний день.		Директор Шайхутдинова А.Р.
	5. Мастер - класс “Методы работы с одаренными учениками”		Заместитель по УВР Нуртдинова Р.З.
			Заместитель по ВР Вахитова З.Н.
			Учителя- предметники.
			Кл.руководители
			Зарипова Г.А.

	6. Мастер-класс “Использование воспитательных технологий в работе классного руководителя”		Акмалова А.Х., кл. рук. 4 класса
4.	<p>Тема педсовета: «Основы взаимодействия с учениками» с приглашением представителей общешкольного родительского комитета.</p> <p>1. Анализ взаимодействия учителей с трудными подростками</p> <p>2. Мастер-класс «Секреты успешной профориентации»</p> <p>3. Мастер-класс «Секреты установления доверительного контакта с ребенком группы риска»</p> <p>4. Мастер-класс «Способы преодоления трудностей обучающихся»</p> <p>5. «Самоуправление в школьном коллективе как необходимое средство развития и саморазвития личности школьника»</p> <p>6. «Семья и школа – одно целое»</p>	Февраль 2024	<p>Вахитова З.Н., зам по ВР</p> <p>Муллагалиева Г.К., кл. рук. 9 класса</p> <p>Давлетова З.Ф., кл. рук. 4 класса</p> <p>Хоснетдинова Р.Р., кл. рук. 7 класса</p> <p>Галиуллин А.Н., педагог-организатор</p> <p>Фатхетдинова Р.Р., руководитель родительского комитета</p>
5.	<p>1. Информация о выполнение принятых педагогических решений.</p> <p>2. Итоги 3 четверти</p> <p>3. Утверждение графика промежуточной аттестации и согласование КИМов</p> <p>4. Подготовка и выбор классов для сдачи ВПР.</p> <p>5. Подготовка к ГИА</p> <p>6. "Технологии оценивания образовательных результатов обучающихся"</p> <p>7. "Влияние физической активности на успеваемость учеников"</p> <p>8. Деятельность и результативность отрядов в школе</p> <p>9. «Эффективность и результативность внеурочной деятельности в процессе реализации Движения Первых»</p>	Март 2024	<p>Директор Шайхутдинова А.Р.</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Заместитель по УВР Нуртдинова Р.З.</p> <p>Заместитель по ВР Вахитова З.Н.</p> <p>Учителя-предметники, Классные руководители</p> <p>Хайбрахманова Л.З.</p> <p>Султанов Н.Р.</p> <p>Галиуллин А.Н., педагог-организатор</p> <p>Сарварова Ч.М., Советник директора по ВР</p>
6.	<p>1. Итоги учебного года и допуски учеников 9, 11 классов к ГИА; итоги промежуточной аттестации.</p> <p>2. Перевод учащихся 1-3,5-8,10 классов на следующий учебный год.</p> <p>3. Перевод учащихся 4 классов на следующий ступень образования.</p>	Май 2024	<p>Заместитель по УВР Нуртдинова Р.З.</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Давлетова З.Ф.</p>

	4. Утверждение списка учителей на награждение.  5. Организация летнего отдыха учащихся. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.		Заместитель по УВР Нуртдинова Р.З.  Вахитова З.Н. зам по ВР
7.	1. Итоги экзаменов 9, 11 классов	Июнь 2024	Директор Шайхутдинова А.Р., Заместитель по УВР Нуртдинова Р.З.

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Для организации учебного плана, рабочих программ, учебно-методическим материалом, реализации методов учебно-воспитательной работы, распространения педагогического опыта в школе организована школьные методические объединения:

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Начальные классы:                                    | Давлетова З.Ф.   |
| 2. Языковеды:   | Шарифуллина А.В. |
| 3. Математика, информатика, физика, химия, биология     | Зиннатова З.Р..  |
| 4. История, обществознание, география, ОБЖ, физкультура | Шарипова Г.А     |
| 5. Классные руководители                                | Гараева Р.Х.     |

Заседание школьных методических объединение проводится раз в четверть во время каникул. В заседаниях слушаются темы по методологической, психологической работе педагогов, по проверке программного материала, изучению и распространению передового опыта, наблюдению печатных изданий, проведению предметных недель, бесед с членами методического совета, систематическому отслеживанию уровня знаний учащихся и анализу годовой работы методического совета.

### Методические проблемы учителей МБОУ “Поисевская СОШ” 2023-2024 учебный год

Каждый учитель работает по своей методической теме, опираясь на проблему школы.

№	Ф.И.О.	Предмет	Учебные годы	Методические проблемы учителей
1.	Нургалиева Л.С.	Математика	2021-2026	Организация личностно-ориентированного обучения на уроках математики как средство повышения качества знаний учащихся
2.	Вахитова З.Н.	Технология	2021-2026	Формирование творческих способностей учащихся через разнообразие форм и методов практической деятельности в рамках реализации ФГОС
3.	Шайхутдинова А.Р.	Информатика	2021-2026	Применение различных форм проверки знания и умения учащихся на уроках информатики в условиях ФГОС
4.	Галиуллин А.Н.	Физкультура	2023-2028	Системный подход к образовательному, воспитательному и оздоровительному потенциалу обучающихся на занятиях физической культуры в

				условиях введения в ФГОС
5.	Султанов Н.Р.	Физкультура	2021-2026	Системный подход к образовательному, воспитательному и оздоровительному потенциалу обучающихся на занятиях физической культуры в условиях введения в ФГОС
6.	Акмалова А.Х.	Начальные классы	2021-2026	Развитие познавательной деятельности младших школьников условиях реализации ФГОС
7.	Вагизова А.М.	Химия	2021-2026	Освоение современных педагогических технологий в условиях перехода на ФГОС как средство повышения качества обученности по биологии и химии
8.	Галимулли на Ф.Х.	Татарский язык и литература	2021-2026	Инновацион технологииләр кулланып, укучыларда иҗадилык һәм мәстәкыйль фикер йөртү сәләте тәрбияләү, милли үзән формалаштыру
9.	Галеев А.	География	2021-2026	Применение новых технологий на уроках географии для развития творческой мотивации учащихся с целью повышения качества образования
10.	Давлетова З.Ф.	Начальные классы	2021-2026	Развитие и активизация речи младших школьников для реализации требований ФГОС
11.	Зарипова Г.А.	Русский язык и литература	2021-2026	«Формирование у учащихся активной познавательной деятельности и интереса на уроках русского языка и литературы»
12.	Зиннатова З.Р.	Математика	2021-2026	Развитие коммуникативной компетентности учащихся
13.	Кашапова Г.Г.	Начальные классы	2021-2026	Творческое саморазвитие и самореализация личности учащихся начальной школы в реализации ФГОС
14.	Муллагалиева Г.К..	Татарский язык и литература	2021-2026	Татар теле һәм әдәбияты дәресләрендә универсаль уку гамәлләрен формалаштыру, иҗади һәм мәстәкыйль фикерләү сәләтләрен үстерү
15.	Кашапова Г.Г.	Начальные классы	2021-2026	Развитие творческих способностей младших школьников в условиях реализации ФГОС.
16.	Шарипова Г.А.	История	2021-2026	Тарих һәм жәмгыяты белеме дәресләрендә яңа буын стандартларын укытуда инновацион технологииләр куллану.
17.	Шамсемухамметов И.К.	Музыка	2021-2026	Творческое саморазвитие и самореализация личности учащихся в реализации ФГОС
18.	Хайбрахма	Начальные	2021-	Развитие интеллектуальных способностей младших

	нова Л.З.	классы	2026	школьников в рамках реализации ФГОС
19.	Даутов А.Х.	Физика	2021-2026	Применение современных образовательных технологий в урочной и внеурочной деятельности
20.	Шарифуллина А.В.	Русский язык и литература	2021-2026	Формирование универсальных навыков работы с текстом
21.	Нуртдинова Р.З.	Иностранный язык	2021-2026	Использование интернет ресурсов для повышения эффективности обучения иностранному языку в школе

Вывод: анализ выбора методических тем учителями-предметниками свидетельствует о том, что над многими темами педагоги работают уже на протяжении многих лет, без учета изменения общешкольной темы. Поэтому, в новом учебном году необходимо рекомендовать ШМО и их руководителям на первом заседании МО в новом учебном году обсудить этот вопрос и активизировать методическую работу каждого учителя в контексте общей методической темы. Учитель может изменить школу, сделать ее современной. В основе таких преобразований всегда лежит освоение новых технологий как совокупности традиционных и инновационных методов и приемов. Хочется подчеркнуть: не призывы к модернизации образовательного процесса, не разработка очередных программ совершенствования и развития обновляет школу. Ее обновляет учитель, овладевший новыми технологиями обучения и воспитания.

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**  
**на 2023-2024 учебный год**  
**(тематика корректируется в течение года)**

<b>№</b>	<b>Время</b>	<b>Повестка</b>
1	Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность школы к новому учебному году.</li> <li>2. Распределение учебной нагрузки</li> <li>3. Утверждение циклограммы работы школы</li> <li>4. Распределение классного руководства</li> <li>5. Заведование кабинетами</li> <li>6. Расписание учебных и дополнительных занятий</li> <li>7. Подготовка к Дню знаний</li> <li>8. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.</li> </ol>
2	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация УВП в первую учебную неделю.</li> <li>2. Обеспеченность учебниками.</li> <li>3. Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям.</li> <li>4. Предупреждение школьного травматизма.</li> <li>5. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе.</li> <li>6. Работа учителей – предметников со школьной документацией.</li> <li>7. Посещаемость занятий обучающимися.</li> <li>8. Работа с электронными журналами и дневниками.</li> <li>9. Итоги ВШК</li> <li>10. Об организации и проведении промежуточной аттестации.</li> </ol>
3	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы школы за 1 четверть.</li> <li>2. Корректировка работы школы на 2 четверть.</li> <li>3. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ГИА</li> <li>4. Подготовка к педагогическому совету.</li> <li>5. Работа с детьми стоящими на ВШУ</li> <li>6. Адаптация 1-х классов</li> <li>7. Итоги ВШК.</li> </ol>
4	ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты работы с обучающимися с повышенным уровнем мотивации к обучению</li> <li>2. Итоги олимпиад</li> <li>3. Посещаемость занятий обучающимися.</li> <li>4. Предварительные итоги 1 полугодия.</li> <li>5. Итоги ВШК</li> </ol>
5	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к декабрьскому педагогическому совету.</li> <li>2. Итоги повышения квалификации педагогических кадров</li> <li>3. Итоги работы школы за 1 полугодие.</li> <li>4. Корректировка работы школы на 3 четверть.</li> <li>5. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ГИА</li> <li>6. Организация внутришкольного тестирования обучающихся 9-11 классов.</li> <li>7. Итоги ВШК</li> <li>8. Работа по пропаганде ЗОЖ</li> <li>9. Планирование работы школы на зимних каникулах</li> <li>10. Подготовка к празднованию Нового года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников.</li> </ol>
6	Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы в 1 полугодии.</li> <li>2. Состояние школьной документации.</li> <li>3. Состояние охраны труда и техники безопасности</li> </ol>

7	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>Спортивно - массовая работа в школе.</li> <li>Работа по подготовке обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации.</li> <li>Подготовка документов на учителей, претендующих на первую и высшую квалификационные категории.</li> </ol>
8	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к мартовскому педагогическому совету.</li> <li>Итоги ВШК</li> <li>Работа учителей и классных руководителей с обучающимися, имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие.</li> <li>Работа с положением по проведению государственной итоговой аттестации.</li> <li>Проверка кабинетов.</li> <li>Итоги успеваемости за 3 четверть.</li> </ol>
9	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>Нормативно-правовая база ЕГЭ и ГИА.</li> <li>Утверждение расписания итоговой и промежуточной аттестации.</li> <li>Утверждение экзаменационного материала.</li> <li>Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ГИА.</li> <li>Отдых детей, стоящих на всех видах учета.</li> <li>Предварительные итоги учебного года..</li> </ol>
10	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>Организация летнего отдыха</li> <li>Итоги набора в 1 -е классы.</li> <li>Итоги повышения квалификации педагогических кадров.</li> <li>Подготовка к работе в летних условиях.</li> <li>Состояние школьной документации.</li> </ol>
11	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы за прошедший год</li> <li>Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов</li> <li>Перспективное планирование на 2024-2025 учебный год администрацией школы</li> </ol>

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ  
в 2023 -2024 учебном году.**

<b>№ n/n</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<p><u>Совещания при директоре:</u>          «Разработка и утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9-ого и 11-ого классов в 2023-2024 учебном году».          «Информационно- просветительская работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году».          «Психологическое сопровождение государственной итоговой аттестации учащихся в 2023-2024 учебном году».          «Итоги пробных экзаменов в 9-ом и 11-ом классах»          «Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-ого и 11-ого классов в 2023-2024 учебном году».</p>	сентябрь ноябрь январь апрель июнь	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители.
2.	<p><u>Производственные совещания:</u>          «Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению государственной итоговой аттестации учащихся в 2023 - 2024 учебном году».          «Организация государственной итоговой аттестации учащихся 9-ого и 11-ого классов в 2023 -2024 учебном году».</p>	октябрь март	Директор, зам. директора по УВР
3.	<p><u>Заседания ШМО:</u>          «Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся в 2023-2024 учебном году».          «Из опыта работы педагогов школы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации»          «Организация государственной итоговой аттестации учащихся 9-ого и 11-ого классов в 2023 -2024 учебном году. Анализ результатов пробных экзаменов».</p>	ноябрь январь март	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО.
4.	Составление базы данных на выпускников 9-ого и 11-ого классов.	в течение года	Зам. директора по УВР.
5.	Предварительный сбор информации о сдаче экзаменов в форме ОГЭ учащимися 9-ого класса и в форме ЕГЭ учащимися 11-ого класса.	декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Собрания родителей учащихся 9-ого и 11-ого классов: «О порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и	январь, март	Зам. директора по УВР, классные

	11-х классов в 2023-2024 учебном году».		руководители.
7.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками 9-ого и 11-ого классов и их родителями о целях и технологиях проведения государственной итоговой аттестации. Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий, отработка навыков их выполнения.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя – предметники.
8.	Подготовка информационных стендов для выпускников 9-ого и 11-ого классов: «Государственная итоговая аттестация учащихся в 2023-2024 учебном году».	март	Зам. директора по УВР, учителя – предметники.
9.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	в течение года	Учителя – предметники
10.	Отчет о выполнении программного материала в 9-ом и 11-ом классах в соответствии с учебным планом; выполнение норм контрольных, практических и лабораторных работ.	декабрь, май	Учителя – предметники
11.	Тематический контроль за организацией повторения программного материала.	март, апрель	Зам. директора по УВР.
12.	Ознакомление учителей, учащихся 9-ого и 11-ого классов и их родителей с нормативными документами по итоговой аттестации.	в течение года	Зам. директора по УВР.
13.	Репетиционные тестирования в 9-ом и 11-ом классах с целью подготовки к ГИА.	март	Зам. директора по УВР.
14.	Подготовка документов на учащихся, нуждающихся в щадящем режиме прохождения итоговой аттестации.	апрель	Зам. директора по УВР.
15.	Ознакомление учителей, учащихся и их родителей с расписанием экзаменов.	май	Зам. директора по УВР.
16.	Уточнение и сверка банка данных.	апрель	Зам. директора по УВР.
17.	Педагогический совет: «О допуске учащихся 9-ого и 11-ого классов к государственной итоговой аттестации».	май	Зам. директора по УВР. Директор школы
18.	Линейка по завершению учебного года.	май	Зам. директора по УВР, классный руководитель.
19.	Педсовет по результатам итоговой аттестации и выпуску учащихся.	июнь	Директор школы

20.	Оформление личных дел выпускников, аттестатов и книг выдачи аттестатов.	июнь	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководитель
21.	Анализ проведения итоговой аттестации на августовском педсовете.	август	Директор, зам. директора по УВР

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ  
К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Сроки проведения	Содержание мероприятия	Ответственные
Сентябрь-Октябрь	<p>Совещание при директоре: «Изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования». Составление плана работы.</p> <p>Заседание МО учителей русского языка и литературы: «Подготовка уч-ся к итоговому сочинению. Проверка сочинений. Критерии проверки. Рекомендации экспертам».</p> <p>Общее собрание выпускников «Рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения . Требования к учащимся».</p> <p>Прием личных заявлений учащихся 11 класса на участие в итоговом сочинении. Оформление согласия на обработку персональных данных.</p> <p>Оформление стендов «Внимание! Итоговое сочинение» Индивидуальная работа с учащимися 11 класса.</p>	<p>Директор школы: Шайхутдинова А.Р.</p> <p>Зам.директора по УВР Нуртдинова Р.З.</p> <p>Шарифуллина А.В. учитель русского языка и литературы</p>
Ноябрь	<p>Изготовление Памятки для учащихся и их родителей по теме «Итоговое сочинение»</p> <p>Родительское собрание в 11 классе, посвященное подготовке и проведению итогового сочинения</p> <p>Участие в проведении апробации итогового сочинения</p> <p>Подготовка орфографических словарей</p> <p>Утверждение состава комиссии по организации проведения итогового сочинения.</p>	<p>Шарифуллина А.В. учитель русского языка и литературы</p> <p>Зам.директора по УВР Нуртдинова Р.З.</p>

Декабрь	<p>Проведение итогового сочинения в 11 классе 01.12.2023. Ознакомление с результатами.</p> <p>Анализ результатов итогового сочинения.</p>	<p>Директор школы: Шайхутдинова А.Р. Шарифуллина А.В. учитель русского языка и литературы Зам.директора по УВР Нуртдинова Р.З.</p>
---------	---	--

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ  
К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Разработка нормативно-распорядительных документов</b>			
1	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») подготовки обучающихся к устной части ГИА по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык»	Сентябрь	Зам.директора по УВР Нуртдинова Р.З.
2	Утверждение нормативных и распорядительных документов ОО по подготовке и проведению устного собеседования	Сентябрь – февраль	Зам.директора по УВР Нуртдинова Р.З.
<b>Подготовка школьников к ГИА</b>			
1	Организация индивидуальной работы с учащимися по подготовке к итоговому собеседованию	В течение года	Учителя-предметники
2	Консультирование и анкетирование учащихся по вопросам мотивации к итоговому собеседованию	В течение года	Учителя-предметники
3	Организация внеурочной деятельности с учащимися по повышению качества образования при подготовке к итоговому собеседованию	По графику	Учителя-предметники
4	Ознакомление обучающихся с правилами проведения устного собеседования, демоверсией устного собеседования, спецификой и кодификаторами, правилами оценивания	Сентябрь	Учителя русского языка и литературы
5	Организация работы с обучающимися по отработке основных навыков выразительного чтения, пересказа прочитанного текста в урочное и внеурочное время	Сентябрь-январь	Учителя русского языка и литературы
6	Работа обучающихся в компьютерном классе с целью записи пересказа и монологического высказывания на ПК	Октябрь-февраль	Учителя русского языка и информатики
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Информирование общественности в СМИ о подготовке и проведении в 2022-2023 учебном году обязательного устного собеседования для обучающихся 9 классов	Сентябрь-февраль	Зам.директора по УВР Нуртдинова Р.З.
2	Организация информационных сайтов и стендов для выпускников ОО	В течение года	Зам.директора по УВР Нуртдинова Р.З..

3	Организация «горячей» телефонной линии по вопросам ГИА (для родителей, учащихся, педагогов)	В течение года	Зам.директора по УВР Нуртдинова Р.З.
<b>Мониторинг качества знаний обучающихся</b>			
1	Проведение пятиминуток по заданиям устной части на уроках русского языка и литературы	В течение года	Учителя русского языка и литературы
2	Анализ результатов, выявление типичных ошибок, организация индивидуальной работы с учащимися	Октябрь-январь	Шарифуллина А.В. Руков. ШМО
3	Организация тренировочных и диагностических работ по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Январь	Зам.директора по УВР Нуртдинова Р.З.
4	Итоговое собеседование	Февраль	Зам.директора по УВР Нуртдинова Р.З.
5	Анализ результатов итогового собеседования, выявление типичных ошибок	Февраль	Учителя русского языка и литературы
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Оказание методической помощи преподавателям русского языка при организации и подготовке школьников к итоговому собеседованию	В течение года	Зам.директора по УВР Нуртдинова Р.З.
2	Взаимопосещение уроков и элективных учебных предметов по подготовке к итоговому собеседованию	В течение года	Зам.директора по УВР Нуртдинова Р.З.
3	Проведение совещания с учителями- предметниками по выработке единых требований к формированию умения у обучающихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью	Январь	Зам.директора по УВР Нуртдинова Р.З.
<b>Тематические контроли за качеством преподавания общеобразовательных дисциплин</b>			
	«Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Подготовка выпускников к итоговому сочинению, итоговому собеседованию»	Октябрь	Администрация ОУ
	Посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у обучающихся умения вести диалог, выразительно читать.	Постоянно	Зам.директора по УВР Нуртдинова Р.З.
<b>Работа с родителями</b>			
	Ознакомление родителей (законных представителей) с процедурой итогового собеседования как допуска к ОГЭ по русскому языку, демоверсией устного собеседования, правилами оценивания	В течение года	Классные руководители, учителя русского языка и литературы
	Ознакомление родителей с результатами пробного собеседования, результатами контроля, информирование об устном собеседовании как допуске к ГИА	Октябрь	Классные руководители, учителя русского языка и литературы
	Организация сотрудничества с родителями по вопросам подготовки к итоговому собеседованию учащихся 9 классов (Управляющий совет, родительский комитет, совет профилактики,	В течение года	Администрация ОУ Классные руководители, учителя русского

индивидуальная работа с родителями)		языка и литературы
Проведение классных, совместно с учащимися, родительских собраний о качестве подготовки домашнего задания и о необходимости использования дидактического материала для самостоятельной работы выпускников при подготовке к итоговому собеседованию.	В течение года	Администрация ОУ Классные руководители, учителя русского языка и литературы

**ПЛАН**  
**методического сопровождения аттестации педагогических и руководящих**  
**работников МБОУ «Поисевская СОШ»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель** - оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации.

**Задачи:**

1. Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
2. Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;
3. Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Выход</b>
<b>1. Информационно-аналитическая деятельность</b>				
1.	Корректировка банка нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	август 2023г.	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Пакет документов
2.	Корректировка разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности:	август 2023г.	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Локальные акты
3.	Корректировка базы данных на педагогических работников ОУ	сентябрь 2023г.	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Персонифицированная база данных
4.	Корректировка перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками.	август 2023г. май 2024г.	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Перспективный план
5.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	сентябрь 2023г.	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Протокол инструктивного совещания
6.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт школы.	обновление по мере поступления информации	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Информация
7.	Индивидуальное изучение нормативных документов по вопросам аттестации	сентябрь-май, до подачи заявления	Аттестующиеся педагогические работники	Информация

8.	Организация внутршкольного контроля по аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь 2023-июнь 2024	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Справка о прохождении аттестации педагогическими и руководящими работниками
9.	Инструктивное совещание «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС».	март 2024г.	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Протокол совещания
<b>2. Мониторинг профессиональной деятельности.</b>				
10.	- Самоанализ эффективности работы педагогических и руководящих работников в межаттестационный период. - Проведение «нулевого» этапа аттестации по научно-методическим рекомендация «Самооценка педагогических и руководящих работников в процессе аттестации»	В межаттестационный период	Аттестующийся педагогические работники	Приложения к экспертным заключениям
11.	Анализ документации, представленной аттестуемым для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с заявленной целью аттестации и формой)	сентябрь-апрель, в соответствие со сроками подачи заявления	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Документация по аттестации
12.	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	май 2024г.	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Данные мониторинга
13.	Творческий отчет педагогических работников на заседаниях МО.	май 2024г.	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Протоколы заседаний
14.	Творческий отчет научно-методических кафедр «Педагогический подиум»	май 2024г.	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Анализ деятельности
<b>3. Организационная деятельность</b>				
15.	Подготовка приказа о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности.	август 2023	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Приказы
16.	Составление перспективного плана-графика аттестации на соответствие занимаемой должности.	август 2023г.	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Перспективный план-график аттестации

17.	Формирование аттестационной комиссии	август 2023	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Приказ
18.	Аттестация на соответствие занимаемой должности	октябрь 2023	Председатель аттестационной комиссии	Представление Протокол
20.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение уроков, мастер-классов.	согласно графику аттестации	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	
21.	Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории в 2023-2024 учебном году.	май 2024г.	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Приказ-уведомление
22.	Подача документов в муниципальную аттестационную комиссию руководящих работников: -заявления на первую и высшую квалификационные категории; -электронный банк данных аттестуемых в новом учебном году (на все квалификационные категории).	июнь 2024г.	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	План аттестации
23.	Оформление заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Май-июль	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Пакет документов
24.	Подготовка заявок на прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году.	апрель 2024г.	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Заявка
25.	Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь 2023г. май 2024г.	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Отчет
26.	Подведение итогов аттестационного периода в 2023-2024 учебном году	май 2024г.	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Аналитическая справка
<b>4. Консультирование</b>				
27.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	сентябрь, октябрь 2023, февраль, март, апрель 2024	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Собеседование
28.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для	сентябрь-май, в соответствие со	Зам. директора по УМР	Документация по аттестации

	аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	сроками подачи заявления	Нуртдинова Р.З.	
29	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению приложений к экспертному заключению и др. документов, доставка экспертных заключений	в соответствии с графиком	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Портфолио
30.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023-2024 учебном году.	до 15.04.2024г.	Зам. директора по УМР Нуртдинова Р.З.	Протоколы заседаний
<b>5 Методическое сопровождение</b>				
32.	Мастер-классы	В течение года	Руководители МО, педагогические работники	Справка ВШК
33.	Проведение открытых мероприятий для учителей школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	В течение года	Педагогические работники	Творческий отчет педагогов
34.	Посещение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, круглых столах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях	В течение года	Зам. директора по УВР Нуртдинова Р.З.	Квалификационные аттестаты Сертификаты педагогических работников
35.	Участие в конкурсах методических разработок с использованием современных технологий.	В течение года	Педагогические работники	Данные мониторинга
36.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации»	В течение аттестационного периода по индивидуальному плану аттестации	Педагог-психолог Рохман Е.О.	



# ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «ПОИСЕВСКАЯ СОШ» АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

## ЦЕЛИ:

Формирование единого пространства для воспитания гармонично развитой личности, физического и психического комфорта в условиях школы.

## ЗАДАЧИ:

- Создание условий для обеспечения охраны здоровья учащихся, их полноценного физического развития и принятия здорового образа жизни.
- Привитие учащимся знаний, умений и навыков, необходимых

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b><i>1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся</i></b>			
1.	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся школы	Сентябрь, октябрь	врач, медсестра
2.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	октябрь-ноябрь	медсестра
3.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	в течение учебного года	администрация, медсестра
4.	Организация занятий специальной группы для занятий физической культурой	сентябрь	учителя физкультуры
5.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	октябрь	учителя физкультуры
6.	Проведение подвижных перемен и игр на свежем воздухе	в течение учебного года	кл. рук. 1-4 кл, учителя, физкультуры
7.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	в течение учебного года	учителя-предметники
<b><i>2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</i></b>			
1.	Поддержание в общеобразовательном учреждении надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	Зам. директора по АХЧ, учителя-

			предметники
2.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	постоянно	Зам. директора по АХЧ, учителя-предметники
3.	Обеспечение школы школьной мебелью (парти, столы, стулья ученические) в соответствии с возрастными биологическими особенностями детского организма и функциональным назначением	по мере необходимости	Управление образования, администрация школы
4.	Регулярное проведение объектовых тренировок	в течение учебного года (по графику)	Зам. директора по безопасности
5.	Оформление листков здоровья в классных журналах	сентябрь	классные руководители
6.	Организация горячего питания	в течение года	отв. за питание

### **3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа**

1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
2.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	учителя-предметники
3.	Реализация профилактической программы «Все цвета, кроме черного».	В течение года	Классные руководители
4.	Проведение тематических занятий по правилам ЗОЖ	В течение года	кл. рук.1-11 кл., учителя ОБЖ

5.	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Ежеквартально	Зам. директора по ВР, кл. рук., учителя физкультуры
6.	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	Сентябрь-ноябрь	Зав.информационным центром
7.	Создание на школьном сайте тематической страницы «Здоровье»	в течение года	Зам. директора по ВР, отв. за сайт
8.	Публикации в СМИ о проведении мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья школьников	в течение года	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры

#### ***4. Оздоровительно- профилактическая работа***

1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	постоянно	учителя- предметники
2.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	по графику	медсестра
3.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	в течение года	кл. рук. 1-11 кл.
4.	Проведение Дня здоровья	апрель	Зам. директора по ВР  учителя физкультуры  кл. рук. 1-11 кл.
5.	Работа спортивных секций	Понедельник-суббота	Руководители спортивных секций
6.	Организация летней оздоровительной кампании	Июнь	Зам. директора по ВР

<b>4.1 Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия</b>			
1.	Сдача норм ГТО	сентябрь, февраль	учителя-физкультуры
2.	Районная Спартакиада школьников.	декабрь, февраль, май	учителя-физкультуры
3.	Соревнования среди допризывной молодежи.	сентябрь, февраль	учителя-физкультуры
4.	Проведение Легкоатлетической эстафеты на призы газеты «Каширские известия».	май	учителя-физкультуры
5.	Проведение районного легкоатлетического пробега	май	учителя-физкультуры
6.	«Президентские состязания»	сентябрь, октябрь	учителя-физкультуры
7.	Слет-соревнование «Школа безопасности»	октябрь	зам. директора по безопасности
8.	«Веселые старты» Спартакиада среди школьных команд	ноябрь, декабрь	учителя физкультуры
10.	Участие обучающихся в массовых районных мероприятиях, акциях, направленных на формирование ЗОЖ	в течение учебного года	зам. директора по ВР
11.	Развитие материально-технической базы образовательного учреждения в части приобретения спортивного, медицинского оборудования	постоянно	администрация
<b>5. Работа по преодолению учащихся вредных привычек</b>			
1.	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	в течение года	соцпедагог, педагог-психолог
2.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков	в течение года	кл. рук. 1-11 кл.
3.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.	в течение года	зам. директора по ВР

4.	Проведения добровольного диагностического экспресс-тестирования	в течение года	зам. директора по ВР
<b><i>6. Работа с родителями.</i></b>			
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся («Профилактика асоциальных явлений», «безопасность на дорогах»).	сентябрь	зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	ноябрь	зам. директора по ВР
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	педагог-психолог социальный педагог
4.	Выступление на родительских собраниях	По плану	зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности педагог-психолог социальный педагог
5.	Участие родителей на спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану	кл. рук. 2-7 классов

# ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «ПОИСЕВСКАЯ СОШ» АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА С РОДИТЕЛЯМИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** организация эффективной системы сотрудничества родителей с учителями школы для создания благоприятной среды, сплочения детей в единый дружный коллектив, создание благоприятных условий для формирования гармонично развитой личности ребенка.

## Задачи:

- 1) повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний поконкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета;
- 2) содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
- 3) оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско-родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы;
- 4) укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждении правонарушений и преступлений.
- 5) способствовать расширению поля позитивного общения в семье через организацию совместных дел родителей и детей;
- 6) формирование здорового образа жизни в семьях;
- 7) создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков,
- 8) педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания и просвещения)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Изучение семей учащихся</b>			
1.1	Изучение семей первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе. Формирование единых педагогических требований	В течение года	Классные руководители
1.2	Ежегодное составление социального паспорта класса, школы. Создание баз данных.	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
1.3	Посещение семей, находящихся в социальноопасном положении (по необходимости)	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР, родительский комитет

<b>2. Развитие нормативно-правовой базы</b>			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, и др.)	В течение года	Администрация, классные руководители, заместитель директора по ВР
2.2	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Администрация, Совет школы
<b>3. Работа с родителями. Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>			
3.1	День открытых дверей для родителей.	Один раз в год	Администрация, классные руководители
3.2	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам	В течение года	
3.3	Своевременное размещение информации на школьном сайте и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.4	Консультации родителей по интересующим их вопросам	ежедневно	
<b>Совместные мероприятия родителей и обучающихся:</b>			<b>Месяц</b>
3.5	«День Знаний»	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
	Выставка фотографий «Как я провел лето»	Сентябрь	
	«Дни здоровья»	Сентябрь, декабрь, апрель	
	День учителя	Октябрь	
	Выставка поделок «Осенний калейдоскоп»	Октябрь	
	«День пожилого человека»	Октябрь	
	«День матери», выставка, ярмарка	Ноябрь	
	Новогодние мероприятия	Декабрь	
	«Прощание с буквами»	Февраль	
	Встречи с ветеранами	Январь, февраль	
	Праздничные мероприятия к 8 марта	Март	
	Единый день ЕГЭ	Апрель	
	«Бессмертный полк»	Май	
	«День Победы»	Май	
	«Последний звонок»	Май	

	«День защиты детей» «День семьи» Выпускной бал	Июнь Июль Июнь	
3.6	Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии, походы	В течение года	
3.7	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций.	В течение года	
3.8	Участие родителей в проведении рейдов «Школьная форма», «Чистая парты»	В течение года	
3.9	Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе	В течение года	
<b>4. Педагогическое и психологическое просвещение родителей</b>			
4.1	Собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель	Администрация
4.2	Открытые уроки для родителей	В течение года	
4.3	Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, духовенства, юристов и других	В течение года	
<b>5. Общешкольные родительские собрания</b>			
5.1	1. Организация работы школы. 2. Организация питания учащихся в школе. 3. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении. 4. Профилактика детского травматизма 5. Формирование положительной самооценки школьника - важная составляющая семейного воспитания.	Сентябрь	Администрация
5.2	1. « Особенности проведения Государственной итоговой аттестации в 2021 году (9,11 класс) 2. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. «Как не стать жертвой преступления» 3. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.	Декабрь	
	1 О подготовке и проведении переводной итоговой аттестации. Психолого-педагогическое сопровождение старшеклассников при подготовке к ОГЭ.	Апрель	

5.3	<p>2. Об организации летней оздоровительной кампании.</p> <p>3. Профилактика детского травматизма.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационная безопасность.</li> <li>- Организация свободного времени и безопасность детей во время каникул.</li> </ul> <p>4. Анализ деятельности педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных особенностей детей. Награждение родителей за успехи в воспитании детей.</p>		
-----	---	--	--

#### **6. Работа классного руководителя**

6.1	Составление социального паспорта класса	Август	
6.2	Посещение семей	Сентябрь	
6.3	Индивидуальные беседы с родителями	По необходимости	
6.4	Проведение родительских собраний	В течение года	
6.5	Ведение контроля посещаемости	По необходимости	

#### **7. Работа администрации школы**

7.1	Индивидуальные беседы и консультации	В течение года	
7.2	Контроль за работой классных руководителей	В течение года	
7.3	Тематические совещания	По плану	
7.4	Индивидуальные отчеты классных руководителей об успеваемости и посещаемости учащихся из проблемных семей	1 раз в четверть	
7.5	Изучение данных о занятости учащихся во второй половине дня	Сентябрь, январь	
7.6	Мониторинг банка данных семей, находящихся в социально опасном положении	По плану	
7.7	Совершенствование содержания воспитания образования в соответствии с традиционными духовно-нравственными ценностями семьи, семейного воспитания.	В течение года	

7.8	Разработка и проведение массовых совместных мероприятий общественно значимой деятельности и досуга родителей детей.	В течение года	Администрация
7.9	Изучать и распространять позитивный опыт семейного воспитания, традиций семейной народной педагогики через школьную газету и сайт школы.	В течение года	
7.10	Заседания общешкольного родительского комитета	По плану	
7.11	Поощрение, поддержка, пропаганда успехов и достижений родителей в воспитании детей.	В течение года	
7.12	Педсовет: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков, разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса» сприглашением представителей Управляющего Совета и общешкольного родительского комитета.	Апрель	
<b>8. Работа с семьями опекаемых детей</b>			
8.1	Составление банка данных, составление актов обследования, своевременная помощь семьям в различных ситуациях	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе
8.2	Контроль за детьми из опекаемых семей	В течение года	
8.3	Индивидуальные беседы с опекунами	По необходимости	
8.4	Оказание помощи в организации летнего отдыха	Апрель	
<b>9. Работа с многодетными семьями</b>			
9.1	Организация занятости во внеурочно-время	В течение года	Администрация
9.2	Оказание социальной и психологической помощи	По запросу	
<b>10. Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы в классе</b>			
10.1	Работа родительского комитета	Постоянно	Классные руководители
10.2	Изучение интересов родителей с целью привлечения их в учебно-воспитательный процесс класса и школы		
10.3	Привлечение родителей к созданию Портфолио достижений ребёнка		
10.4	Помощь родителей в приучении детей к выполнению режима дня и правил для учащихся		
10.5	Организация и проведение совместных классных праздников детей и родителей	По плану	

## **XV. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ РЕБЕНКА И ПОДРОСТКОВ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Формы исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Сбор данных о детях в возрасте от 6-18 лет, проживающих на территории нашего села: -достигших к началу учебного года возраста 6-7 лет и подлежащих приему в 1 класс; -обучающихся в данном ОУ	Составление списков детей	Галиева С.М.
2	Ведение документации по учету и движению обучающихся в возрасте 6-18 лет.	Ведение документации по учету и движению обучающихся (прием, выбытие, исключение).	Галиева С.М.
3	Формирование банка данных: - о детях возраста 6-7 лет, подлежащих приему в 1-е классы ОУ; - планов приема в ОУ.	Ведение соответствующей документации.	Галиева С.М.
4	Разработка планов мероприятий по обеспечению прав несовершеннолетних на получение обязательного основного общего образования.	Разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению прав несовершеннолетних на получение обязательного образования.	Администрация школы
5.	Осуществление плановых проверок по соблюдению законодательства по обеспечению прав несовершеннолетних на получение обязательного образования.	Внутришкольный контроль за выполнением нормативных документов и реализации планов мероприятий.	Администрация школы
6.	Организация работы с педагогами	Профилактическая работа с педагогами по предупреждению пропусков занятий учащимися; родительские лектории; встречи с сотрудниками ОПДН ОВД; рейды.	Администрация школы

## УЛУЧШЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Вид работы	Дата	Ответственные
1	Оснащение материально-технической базы школы	Сентябрь	Шайхутдинова А.Р Завхоз
2	Приведение в порядок материально-технической базы классов	В течении года	Заведующие кабинетов, завхоз
3	Приведение в порядок пожарного инвентаря	В течении года	Завхоз
4	Оснащение технической базы школьной мастерской	Октябрь, май	Шайхутдинова А.Р Завхоз
5	Подготовка школы к новому учебному году	Май, июль	Шайхутдинова А.Р Завхоз
6	Ремонт противопожарной сигнализации	Август	Шайхутдинова А.Р Завхоз

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шайхутдинова А.Р.		 Подписано 14.10.2023 - 14:31	-